

KẾ HOẠCH
Hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số
trên địa bàn phường Nhơn Trạch

Thực hiện Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 06/8/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 26/5/2026 của UBND phường Nhơn Trạch về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế và yêu cầu triển khai chuyển đổi số trên địa bàn phường Nhơn Trạch, Ủy ban nhân dân phường Nhơn Trạch ban hành Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức đợt cao điểm 100 ngày nhằm tập trung tháo gỡ các điểm nghẽn lớn trong chuyển đổi số trên địa bàn phường; phối hợp hình thành và khai thác hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung của Thành phố, bảo đảm dữ liệu từng bước “đúng, đủ, sạch, sống”, được kết nối, chia sẻ và tái sử dụng hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, khai thác dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; lựa chọn các thủ tục hành chính có tần suất cao để rà soát, tái cấu trúc, đơn giản hóa quy trình, giảm giấy tờ, thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

- Rà soát, khai thác thực chất các nền tảng số dùng chung; khắc phục tình trạng sử dụng phân tán, trùng lặp, hình thức; không phát sinh phần mềm riêng khi đã có nền tảng dùng chung đáp ứng yêu cầu.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong phát triển kinh tế số, xã hội số; hỗ trợ người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ sử dụng các nền tảng số, thanh toán không dùng tiền mặt, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số thiết yếu.

- Nâng cao năng lực số của cán bộ, công chức, lực lượng Tổ Công nghệ số cộng đồng; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu trong quá trình chuyển đổi số.

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai, sử dụng và giải ngân các nhiệm vụ, kinh phí chuyển đổi số được giao; tạo chuyển biến rõ nét về hiệu quả quản trị, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, quyết liệt, khẩn trương, bám sát tiến độ 100 ngày của Thành phố; không chấp nhận lùi thời hạn nếu không có lý do chính đáng.

- Thực hiện nguyên tắc “6 rõ”: rõ việc, rõ người chịu trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ sản phẩm, rõ nguồn lực/thẩm quyền và rõ cơ chế kiểm tra, xử lý trách nhiệm. Không giao nhiệm vụ chung chung; mỗi nhiệm vụ phải xác định sản phẩm đầu ra, thời hạn, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và minh chứng kết quả.

- Bảo đảm an toàn hệ thống thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu theo đúng quy định.

II. THỜI GIAN, NỘI DUNG THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Thời gian: Thực hiện đợt cao điểm 100 ngày theo tiến độ của Thành phố.

2. Nội dung thực hiện: Các nhiệm vụ cụ thể thực hiện theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

3. Chế độ báo cáo

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường là cơ quan đầu mối, thường trực giúp UBND phường theo dõi, tiếp nhận, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch. Định kỳ hằng tuần, hằng tháng, các cơ quan, đơn vị, bộ phận được phân công nhiệm vụ báo cáo tiến độ thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND phường.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ và UBND Thành phố; đồng thời báo cáo Đảng ủy phường để phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi.

- Các báo cáo phải thể hiện rõ số lượng, sản phẩm đã triển khai, kết quả đạt được và tác động về quản trị, xã hội hoặc kinh tế; kèm theo số liệu, hồ sơ, tài liệu minh chứng theo yêu cầu. Một nhiệm vụ chỉ được xác định hoàn thành khi đạt sản phẩm và chỉ tiêu theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì tổng hợp số liệu, cập nhật tiến độ và minh chứng thực hiện Kế hoạch trên các hệ thống theo dõi, báo cáo được Thành phố và Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn, triển khai; trực tiếp cập nhật Bảng theo dõi tiến độ trên các hệ thống <https://theodoing.dcs.vn> và <https://nq71.dongnai.gov.vn> theo hướng dẫn.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, bộ phận được giao nhiệm vụ; tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Kết thúc đợt 100 ngày, chủ trì tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; tham mưu đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thực hiện tốt, xem xét trách nhiệm đối với nhiệm vụ không hoàn thành do nguyên nhân chủ quan và đề xuất các nhiệm vụ tiếp tục triển khai sau đợt cao điểm.

2. Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn của Thành phố và các doanh nghiệp viễn thông rà soát, đánh giá chất lượng hạ tầng mạng, Internet băng thông rộng trên địa bàn; kịp thời tổng hợp, đề xuất phương án khắc phục các khu vực có chất lượng kết nối chưa bảo đảm.

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn và hỗ trợ hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn ứng dụng nền tảng số, thanh toán không dùng tiền mặt, hóa đơn điện tử, thương mại điện tử và các giải pháp số phù hợp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế số.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các khu phố và Tổ Công nghệ số cộng đồng tuyên truyền, hỗ trợ các hộ kinh doanh, doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng các nền tảng, dịch vụ số phù hợp với nhu cầu thực tế.

3. Công an phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 17/7/2026 của UBND Thành phố về Chiến dịch “Xây dựng, làm sạch cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ chuyển đổi số” trên địa bàn phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06, dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Phối hợp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình khai thác, kết nối, chia sẻ và sử dụng dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công.

4. Trung tâm phục vụ Hành chính công

- Chủ trì rà soát các thủ tục hành chính có tần suất phát sinh cao, ưu tiên các thủ tục liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; đề xuất các thủ tục hành chính ưu tiên tái cấu trúc, đơn giản hóa quy trình theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, đề xuất danh mục tối thiểu 05 thủ tục hành chính ưu tiên để báo cáo cơ quan chuyên môn cấp Thành phố xem xét, lựa chọn và triển khai tái cấu trúc, đánh giá hiệu quả theo yêu cầu của Kế hoạch 100 ngày.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả sau tái cấu trúc, nhất là việc giảm thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; Các tổ chức Chính trị - Xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia chuyển đổi số; hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, thanh toán không dùng tiền mặt, các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và các mô hình chuyển đổi số tại khu phố.

- Phối hợp với Tổ Công nghệ số cộng đồng tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân theo phương châm “cầm tay chỉ việc”; ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, nhóm yếu thế, hộ kinh doanh nhỏ và người chưa thành thạo công nghệ.

- Phối hợp nắm bắt nhu cầu, khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình sử dụng các dịch vụ số; tổng hợp, phản ánh về UBND phường để xem xét, xử lý và nâng cao hiệu quả phục vụ.

6. Các khu phố và Tổ Công nghệ số cộng đồng

- Trực tiếp tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận, sử dụng các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, VNeID, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số thiết yếu trên địa bàn.

- Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số theo phân công, phù hợp với tình hình thực tế của từng khu phố; tập trung thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số và nâng cao kỹ năng số cho người dân.

- Nắm bắt, tổng hợp và phản ánh khó khăn, vướng mắc, nhu cầu hỗ trợ của người dân, hộ kinh doanh trong quá trình sử dụng các dịch vụ số về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu xử lý.

- Thực hiện theo phương châm “cầm tay chỉ việc, hướng dẫn từng người”, ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, nhóm yếu thế và người chưa thành thạo công nghệ.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao, nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, nhiệm vụ có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, các khu phố và Tổ Công nghệ số cộng đồng nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch và Phụ lục kèm theo. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, bộ phận kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn phường Nhơn Trạch. UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./. *Chu*

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Chánh, PCV VP HĐND và UBND phường;
- Các phòng/ban chuyên môn phường;
- Các Khu phố và Tổ Công nghệ số cộng đồng;
- Lưu VT, VP, VHXXH (Thanh).



CHỦ TỊCH

Chu
Lưu Thành Nam



PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TẬP TRUNG TRIỂN KHAI TRONG 100 NGÀY
TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG NHƠN TRẠCH
(Kèm theo Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của UBND
phường Nhơn Trạch)

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
1	Rà soát nhu cầu đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, máy tính phục vụ giải quyết TTHC.	Phòng VHXX	Các phòng chuyên môn	Báo cáo rà soát; danh mục nhu cầu; bảo đảm thiết bị phục vụ giải quyết TTHC.	30/11/2026
2	Phối hợp doanh nghiệp viễn thông rà soát, nâng cao chất lượng hạ tầng Internet, băng thông rộng.	Phòng VHXX	Phòng KT, HT và ĐT; Doanh nghiệp viễn thông; khu phố; Tổ CĐS cộng đồng	Báo cáo hiện trạng, điểm yếu/lỗi và phương án xử lý.	30/11/2026
3	Triển khai Chiến dịch “Xây dựng, làm sạch cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ chuyển đổi số”.	Công an phường	Phòng VHXX; các bộ phận liên quan	Sản phẩm theo lộ trình Kế hoạch 167/KH-UBND ngày 17/7/2026 của UBND Thành phố.	30/11/2026
4	Rà soát tối thiểu 05 TTHC có tần suất cao để tái cấu trúc, đơn giản hóa.	Trung tâm PVHCC	Phòng VHXX; bộ phận chuyên môn	Danh mục tối thiểu 05 TTHC; kết quả tái cấu trúc và đánh giá hiệu quả.	Danh mục: 31/8/2026; đánh giá: 30/11/2026
5	Hỗ trợ hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt, thương mại điện tử.	Phòng KT, HT và ĐT	Phòng VHXX; khu phố; Tổ CĐS cộng đồng	Danh sách đối tượng được hỗ trợ; số liệu kết quả.	20/9/2026 và thường xuyên
6	Triển khai, hướng dẫn sử dụng Sổ sức khỏe điện tử, khai thác dữ liệu y tế số.	Trạm Y tế	Công an phường; Phòng VHXX; Tổ CĐS cộng đồng	Số liệu người dân được hướng dẫn, hỗ trợ; kết quả khai thác.	20/11/2026
7	Phối hợp chuẩn hóa học bạ điện tử, mã định danh người học.	Các cơ sở giáo dục	Công an phường; Phòng VHXX	Dữ liệu được cập nhật, chuẩn hóa theo yêu cầu cơ quan quản lý.	20/10/2026
8	Mở rộng kênh tiếp nhận phản ánh, tương tác số với người dân tại khu phố.	Ủy ban MTTQVN phường	đoàn thể; khu phố	Kênh tiếp nhận; số lượng phản ánh; kết quả xử lý.	20/11/2026
9	Đào tạo, tập huấn kỹ năng số, dữ liệu, an toàn thông tin cho cán bộ và người trực tiếp giải quyết TTHC; kiểm tra đầu ra theo hướng dẫn của Sở KHCN	Phòng VHXX	Các phòng, bộ phận	Tối thiểu 95% đối tượng được đào tạo hoàn thành và đạt yêu cầu.	15/10/2026
10	Rà soát, đẩy nhanh phân bổ và giải ngân kinh phí chuyển đổi số.	Phòng VHXX	Phòng KT, HT và ĐT; Văn phòng HĐND&UBND	Báo cáo tiến độ; phần đầu đạt chỉ tiêu giải ngân theo Kế hoạch Thành phố.	Trong 100 ngày

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
11	Rà soát, khai thác hiệu quả các nền tảng số dùng chung.	Phòng VHXX	Các phòng, bộ phận	Danh mục nền tảng; người sử dụng; tần suất; dữ liệu; vướng mắc và phương án xử lý.	30/9/2026
12	Tuyên truyền, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, thanh toán số.	Phòng VHXX	MTTQ; đoàn thể; khu phố; Tổ CDS cộng đồng	Số lượt người được hướng dẫn; danh sách/hình ảnh minh chứng.	Thường xuyên
13	Rà soát an toàn thông tin đối với hệ thống, thiết bị và tài khoản phục vụ chuyển đổi số.	Văn phòng HĐND&UBND	Phòng VHXX; Công an phường; đơn vị kỹ thuật	Báo cáo rà soát; danh mục nguy cơ và biện pháp xử lý.	30/11/2026
14	Cập nhật tiến độ, kết quả, minh chứng và báo cáo thực hiện Kế hoạch.	Phòng VHXX	Các đơn vị liên quan	Bảng theo dõi; báo cáo tuần, tháng; báo cáo tổng kết 100 ngày.	Hàng tuần, hằng tháng